

Курс: Основи кадрової безпеки для сучасних компаній

Мета курсу:

- Навчити учасників основ кадрової безпеки.
- Розкрити важливість побудови системи кадрової безпеки для захисту бізнесу.
- Надати практичні інструменти для запобігання внутрішнім ризикам, пов'язаним із персоналом.

Структура курсу

Модуль 1 – 13 травня 2025 року

Вступ до кадрової безпеки

- Знайомство з автором:
 - Досвід у сфері кадрової безпеки.
 - Роль компанії “Stimul” в аудиті кадрової безпеки.
- Визначення кадрової безпеки:
 - Поняття кадрової безпеки.
 - Чому це важливо для сучасного бізнесу.
 - Місце кадрової безпеки в корпоративній безпеці компанії.
- Мета та завдання кадрової безпеки:
 - Захист інформації, активів і репутації компанії.
- Об'єкти та суб'єкти кадрової безпеки:
 - Люди, процеси, внутрішня культура.
 - Внутрішні та зовнішні суб'єкти.

Модуль 2 – 15 травня 2025 року

Моделі, теорії та правила кадрової безпеки

- Надійність персоналу:
 - Психофізіологічна, професійна, особистісна, соціальна.
 - Методи оцінки та типові групи ризику.
- Поведінкові моделі:
 - Правило 10-80-10.
 - Приклади для кожної групи працівників.
- Теорія шахрайства:
 - Трикутник шахрайства та модель ACFE.
 - Вплив тиску, можливості, виправдання та здібностей.
- Теорія розбитих вікон:
 - Вплив дрібних порушень на культуру компанії.
 - Значення оперативного реагування.

- Методика "Stimul":
 - Мотиваційна модель управління ризиками.
 - Винагородження надійних і контроль ризикових співробітників.
- Групи ризику персоналу:
 - 1-а – надійні, 2-а – нормальні, 3-я – контрольовані, 4-а – загрозливі.
 - Тактики роботи та заходи впливу.
- Частини ризику:
 - Потенційні, майнові, інформаційні, фінансові загрози.
 - Методи виявлення та аналізу.

Модуль 3 – 20 травня 2025 року

Підготовка до кадрового аудиту та впровадження КБ

- 1. Високоризикові посади:
 - Методика "STIMUL" для виявлення критичних посад.
 - Отримання "штатки", створення матриці ризику (КІ, ФІН, ТМЦ).
 - Пріоритет — посади з найбільшим впливом.
- 2. Інциденти та "червоні прапорці":
 - Класифікація порушень та оцінка збитків.
 - Список "прапорців" по відділах.
 - Впровадження моніторингу ризиків.
- 3. SWOT-аналіз:
 - Сильні/слабкі сторони системи КБ.
 - Можливості розвитку та актуальні загрози.
- 4. Галузеві ризики:
 - Аналіз загроз, характерних для галузі.
 - Джерела: кейси, асоціації, ЗМІ.
 - Визначення вразливих посад.
- 5. Збір даних:
 - Внутрішні та зовнішні джерела інформації.
 - Інтерв'ю з керівниками за чек-листом.
- 6. Матриця ризиків:
 - 4 категорії ризиків: потенційні, фінансові, майнові, КІ.
 - Приклади порушень і груп ризику.
 - Матриця як основа для перевірок.
- 7. Стратегія КБ:
 - Цілі, завдання, процедури.
 - Методи, політики, інструменти контролю.

Модуль 4 – 22 травня 2025 року

Процес прийому на роботу

- 1. Підготовка до найму:
 - Як створити профіль кандидата.

- 2. Перевірка інформації:
 - Методи збору та перевірки рекомендацій.
- 3. Інтерв'ю та оцінка:
 - Запитання для виявлення ризиків.
- 4. Оформлення:
 - Юридичні та кадрові аспекти.
- 5. Адаптація:
 - Як інтегрувати працівника в корпоративну культуру.

Модуль 5 – 27 травня 2025 року

Моніторинг і аудит працівників

- 1. Види моніторингу:
 - Постійний, плановий, вибіркового.
- 2. Інструменти оцінки надійності:
 - Тести, опитування, продуктивність.
- 3. Робота з ризиковими:
 - Методи виявлення та усунення ризиків.
- 4. Навчання персоналу:
 - Як навчити розпізнавати загрози.
- 5. Психотипи:
 - Хто схильний до ризиків і як це врахувати.
- 6. Типи поведінки:
 - Як розпізнати небезпечні моделі.

Модуль 6 – 29 травня 2025 року

Використання поліграфа

- 1. Принцип роботи:
 - Як він працює, яку інформацію дає.
- 2. Достовірність:
 - Що варто знати про надійність результатів.
- 3. Впровадження:
 - Етапи і збереження довіри персоналу.
- 4. Корпоративна культура:
 - Як зробити поліграф частиною системи КБ.

Результати курсу

Після проходження курсу учасники зможуть:

- Визначати ризики у кадровій сфері.
- Будувати систему кадрової безпеки.
- Ефективно оцінювати кандидатів та працівників.
- Використовувати інструменти моніторингу й аудиту.
- Запроваджувати поліграф та інші механізми безпеки без втрати довіри команди.

Формат курсу

- Тривалість: 6 модулів (2 модулі на тиждень \ вівторок та четвер)
- Формат: 5 модулів онлайн, останній модуль - офлайн в офісі з можливістю пройти демонстраційний тест на поліграфі.
- Матеріали: чек-листи, шаблони документів, практичні приклади
- Сертифікат: після успішного завершення курсу

Цей курс стане базою для розбудови кадрової безпеки у компанії та створення надійної корпоративної культури.